



NK.1101.1.2026

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż
w sprawie naboru na stanowisko pracy
Podleśniczego/Podleśniczej
(umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa)

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Krzyż

ul. Adama Mickiewicza 1, 64-761 Łokacz Mały

tel. 67 256 40 97

e-mail: krzyz@pila.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

- 1) Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo *Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 lipca 2025 r. znak sprawy: GK.1101.35.2025 w sprawie rekrutacji na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych LP* oraz w oparciu o zapisy *Regulaminu rekrutacji na stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile* wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 20 sierpnia 2025 r.
- 2) W rekrutacji mogą brać udział zarówno pracownicy zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych LP, byli pracownicy oraz kandydaci zewnętrzni.

III. Nazwa stanowiska pracy:

Podleśniczy/ Podleśnicza

IV. Wymagania obligatoryjne:

- 1) wykształcenie średnie leśne,
- 2) spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. 2025 poz. 567).

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 2) znajomość obsługi rejestratora,
- 3) ukończenie kursu brakarskiego zakończonego uzyskaniem klasy brakarskiej,
- 4) ukończone dodatkowe kursy,
- 5) ukończenie stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zakończonego egzaminem z wynikiem pozytywnym,
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B.

VI. Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- 1) Wykonywanie wszelkich czynności techniczno-gospodarczych, administracyjnych i ochronnych związanych z realizacją zadań ustalonych dla leśnictwa, a w szczególności z zakresu zagospodarowania, użytkowania i ochrony lasu. Wykonywanie poleceń i wskazówek leśniczego, zastępowanie leśniczego podczas nieobecności.

Szczegółowy zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VII. Termin zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy oraz warunki zatrudnienia:

- 1) **umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika przebywającego na usprawiedliwionej absencji,**
- 2) praca w pełnym wymiarze pracy od poniedziałku do piątku,
- 3) wynagrodzenie zasadnicze brutto określone w przedziale: od 6.045,00 zł do 6.435,00 zł,
- 4) dodatkowe świadczenia pracownicze przewidziane w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

- 5) przewidywany termin rozpoczęcia pracy **luty 2026 r.**,
- 6) miejscem wykonywania pracy będzie teren oraz siedziba kancelarii wyznaczonego leśnictwa wchodzącego w skład Nadleśnictwa Krzyż,
- 7) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 8) możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 9) świadczenia socjalne i zdrowotne.

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (w tym adres e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 2) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 3) zgodna na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii (załącznik nr 1),
- 4) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 2),
- 5) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 3),
- 6) oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (załącznik nr 4),
- 7) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i stawiane wymagania w zakresie odpowiadającym stanowisku Podleśniczego/Podleśniczej,
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone szkolenia, kursy,
- 9) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe,
- 10) inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

IX. Termin, miejsce oraz forma składania ofert:

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać **wyłącznie na skrzynkę mailową: rekrutacja.krzyz@pila.lasy.gov.pl** do 30.01.2026 r. do godz. 8.00.

- 2) w terminie 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert Komisja przeprowadzi formalną ocenę ofert kandydatów pod kątem spełniania wymogów niezbędnych i dodatkowych zawartych w ogłoszeniu, w tym złożenia wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń,
- 3) ocena prowadzona jest według formuły spełnia/nie spełnia.
- 4) wszystkich kandydatów spełniających wymagania formalne ogłoszenia zaprasza się do następnego etapu jakim jest rozmowa kwalifikacyjna (o terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej),
- 5) podczas rozmowy kwalifikacyjnej członkowie komisji dokonują oceny kandydata w odniesieniu do wymagań niezbędnych i doświadczenia zawodowego, określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 6) Komisja dokonuje oceny wiedzy i umiejętności zaproszonych na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów (zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 3 za każdą odpowiedź) co zostanie szczegółowo opisane w sporządzonym protokole,
- 7) o wynikach postępowania rekrutacyjnego wybrany kandydat zostanie niezwłocznie powiadomiony telefonicznie.

X. Dodatkowe informacje:

- 1) jeżeli stosunek pracy z osoba wyłonioną w drodze naboru nie zostanie nawiązany z różnych przyczyn, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru, bez potrzeby przeprowadzania kolejnego naboru, chyba że osoba wybrana była jedynym kandydatem,
- 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną poddane komisijnemu zniszczeniu i trwałemu usunięciu z nośników elektronicznych po upływie 60 dni od dnia podpisania umowy o pracę z wybranym kandydatem,
- 3) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 4) dokumenty aplikacyjne dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub które zostaną złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem nie podlegają rozpatrzeniu ani zwrotowi do nadawcy. Dokumenty te ulegną komisijnemu zniszczeniu,

- 5) nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.
- 6) **postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez Kierownika jednostki w każdym czasie, bez podania przyczyny.**

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać u Pani Dominiki Freiwald - Specjalisty ds. pracowniczych wysyłając wiadomość na adres mailowy: dominika.freiwald@pila.lasy.gov.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii,
2. Załącznik nr 2 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
3. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach

Tomasz Judek

Nadleśniczy Nadleśnictwa Krzyż

/podpisano elektronicznie/