

Standardy Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Krzyż

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w ramach działalności edukacyjnej Nadleśnictwa Krzyż jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba wykonująca czynności służbowe związane z edukacją dzieci na rzecz Nadleśnictwa zobowiązana jest do traktowania go z szacunkiem oraz uwzględniania jego indywidualnych potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie (psychicznej, fizycznej, seksualnej). Cały personel Nadleśnictwa zobowiązuje się do przestrzegania obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ustanowionych przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Krzyż.

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Standardy) określają w szczególności:

- najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących uczestnikami zajęć edukacyjnych lub korzystających z innej oferty edukacyjnej realizowanej przez Nadleśnictwo Krzyż (zwane dalej: Nadleśnictwo) podczas których reprezentant Nadleśnictwa (m.in. pracownik, współpracownik, wolontariusz – zwany dalej Pracownikiem) ma kontakt z małoletnimi,
- zasady weryfikacji pracowników mających kontakt z małoletnimi

§ 1

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Nadleśnictwa oraz między małoletnimi podczas zajęć

1. Pracownicy edukacyjni mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy Nadleśnictwa, o których mowa w pkt 1, mają obowiązek w szczególności:
 - 1) powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
 - 2) traktować każdego małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu trudności, uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych;
 - 3) traktować każdego małoletniego równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 4) promować zasady „dobrego wychowania”, i podejmować działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw;

- 5) wysłuchiwać małoletnich i starać się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 6) nie zawstydzać małoletnich, nie lekceważyć i nie obrażać;
 - 7) nie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
4. Nadto Pracownicy Nadleśnictwa mają zakaz:
- 1) naruszać nietykalność osobistą małoletniego;
 - 2) zachować się wobec małoletniego w sposób niestosowny, w szczególności dotykać go, głaskać, poklepywać w sposób poufaly lub dwuznaczny w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych;
 - 3) utrwalać wizerunek, a także głos małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika edukacyjnego;
 - 4) proponować małoletnim alkohol, wyroby tytoniowe i inne, w tym nielegalne, substancje psychoaktywne oraz spożywać je wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 5) zapraszać nieznanym małoletnich do swojego miejsca zamieszkania i utrzymywania z nimi relacji poza zajęciami.
5. Pracownicy Nadleśnictwa, powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu oraz na wszelkie podejrzenia działania na szkodę dziecka ze strony:
- 1) pracownika edukacyjnego,
 - 2) innych osób trzecich ,
 - 3) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 4) innego dziecka
6. W przypadku powzięcia podejrzenia o wystąpienie nadużyć wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu pracownicy Nadleśnictwa, w zależności od potencjalnego sprawcy tych nadużyć, powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
7. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Nadleśnictwa mający kontakt z małoletnimi.
8. Małoletni uczestniczący w zajęciach organizowanych przez Nadleśnictwo powinni odnosić się do siebie z szacunkiem, oraz powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą innych osób i powodować u nich poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

§ 2

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Nadleśnictwa ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Nadleśniczego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2. Po przekazaniu informacji o której mowa w ust. 1 Nadleśniczy lub pracownik, który powziął informację o zagrożeniu powinien:
 - 1) **w przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu**, niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie) oraz udokumentować podjęte czynności w formie notatki;
 - 2) **w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez Pracownika edukacyjnego lub innego pracownika Nadleśnictwa**, odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i poinformować o sytuacji Nadleśniczego lub jego Zastępcę;
 - 3) **w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) poinformować o krzywdzeniu dziecka** jego opiekunów prawnych i ustalić z nimi sposób postępowania, a jeśli zgłoszenie dotyczy opiekunów prawnych dziecka, lub nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny i skierować go drogą służbową do właściwego sądu rodzinnego lub wdrożyć procedurę wskazaną w pkt. 1 niniejszego paragrafu oraz poinformować o sytuacji Nadleśniczego lub jego Zastępcę i udokumentować podjęte czynności w formie notatki;
 - 4) **W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko podczas zajęć edukacyjnych** lub innych opcji edukacji organizowanej przez Nadleśnictwo (np. na zajęciach grupowych, czy aktywnościach na stoiskach), niezwłocznie poinformować o zdarzeniu opiekuna małoletniego obecnego podczas zajęć oraz Nadleśniczego lub jego zastępcę.
3. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 Nadleśniczy powołuje co najmniej trzyosobową komisję w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie zgłoszonych nieprawidłowości. W skład Komisji mogą wchodzić prawnicy, psychologowie i inni specjaliści oraz niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Przebieg postępowania dokumentuje się w formie protokołu. Jeśli komisja potwierdzi wystąpienie nieprawidłowości, Nadleśniczy powiadamia o nich właściwe służby oraz rozważa rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza się rozmowę z małoletnimi i jego opiekunami prawnymi, przy czym wszelkie czynności z małoletnimi przeprowadza się wyłącznie w obecności lub za zgodą jego opiekun prawnego.
4. W przypadku, o którym mowa w §2 ust. 2 pkt 4, Nadleśniczy weryfikuje dalsze postępowanie opiekuna, a w przypadku powzięcia wiadomości o braku wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w jego placówce, powołuje co najmniej trzyosobową komisję celem wyjaśnienia sprawy. W skład komisji mogą wchodzić prawnicy, psychologowie i niezwiązani ze sprawą pracownicy Nadleśnictwa. Przebieg postępowania dokumentuje się w formie protokołu. Jeśli komisja potwierdzi wystąpienie nieprawidłowości, Nadleśniczy powiadamia o nich właściwe służby. W postępowaniu wyjaśniającym słucho się świadków oraz analizuje wszelkie dostępne materiały dowodowe, w tym przeprowadza się rozmowę z małoletnim i jego opiekunami prawnymi, przy czym wszelkie czynności z małoletnimi przeprowadza się wyłącznie w obecności lub za zgodą jego opiekuna.

5. Osoby powołane w skład Komisji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego są obowiązane do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywanymi czynnościami w ramach Komisji.
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania wyjaśniającego stanowi załącznik nr 4.

§ 3

Internet

1. Infrastruktura sieciowa Nadleśnictwa, w którym prowadzone są zajęcia edukacyjne nie jest udostępniana dzieciom w czasie zajęć i poza nimi.
2. W Nadleśnictwie podczas zajęć edukacyjnych nie udostępnia się Małoletnim dostępu do komputerów.

§ 4

Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka

I. Zasady ogólne:

1. Nadleśnictwo zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
2. Nadleśnictwo, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Poniższe zasady odnoszą się do rejestrowania, przetwarzania i upubliczniania wizerunku dziecka w postaci zdjęć i nagrań wideo.
4. Pracownik Nadleśnictwa nie może utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie prowadzonych zajęć bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
5. Zdjęcia bądź nagrania wykonywane są bez dyskryminacji dziecka (biorąc pod uwagę jakiegokolwiek cechy dziecka).
6. Niedopuszczalnym jest ujawnianie poprzez rejestrację wizerunku informacji dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej dziecka.
7. W celu ochrony dziecka przed działaniem naruszającym jego dobro, w trakcie wykonywania zdjęć lub rejestracji wideo:
 - 1) dziecko musi być ubrane, a sytuacja i kontekst przedstawiany na zdjęciu/naganiu. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Zdjęcia bądź nagrania uwidaczniające wizerunek dziecka nie mogą być uwłaczające lub obrażające je. Nie należy pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości;
 - 2) Główny kadr powinien być skoncentrowany na czynnościach wykonywanych przez dziecko. W każdej możliwej sytuacji zdjęcia powinny być robione grupowo. Należy unikać robienia zdjęć portretowych.

8. Zabronione jest rejestrowanie oraz przechowywanie wizerunku dzieci w postaci zdjęć/nagrań przez pracowników prywatnymi urządzeniami rejestrującymi (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, pendrive itp.).
9. Materiały i nośniki danych, na których utrwalone są zdjęcia należy przechowywać zgodnie z prawem mając na uwadze ochronę dzieci.
10. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dzieci należy rejestrować i zgłaszać Nadleśniczemu lub Zastępcy.

II. Zasady upublicznienia wizerunku dziecka:

1. Utrwalenie i upublicznienie wizerunku dziecka (fotografia, nagranie wideo) możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy Nadleśniczy lub Zastępca został o tym poinformowany i wyraził na to zgodę, uzyskano pisemne zgody od rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
2. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie i upublicznienie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Gdyby jednak rodzic dziecka/opiekun prawny, mimo wszystko, wniósł sprzeciw w zakresie opublikowania wizerunku dziecka na takim zdjęciu, należy go uwzględnić i usunąć wizerunek dziecka ze zdjęcia np. zanonimizować go (art. 21 ust. 1 RODO).
3. Należy pamiętać, że jeżeli opiekunowie prawni bądź rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie/publikację wizerunku dziecka, Nadleśnictwo i jego pracownicy zobowiązani są respektować ich decyzję. Jednocześnie brak wyrażenia zgody na wizerunek dziecka nie może go dyskryminować i wykluczać z działań podejmowanych na zajęciach edukacyjnych.
4. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 1 powyżej powinna uwzględniać informację, gdzie zdjęcie zostanie upublicznione, w jakim kontekście oraz przez kogo (np. zdjęcie zostanie upublicznione przez Nadleśnictwo na stronie internetowej Nadleśnictwa w celu wykazania realizacji działań edukacji leśnej).
5. Nie należy podpisywać publikowanych zdjęć imieniem oraz nazwiskiem dziecka, a także informacjami identyfikującymi dziecko (np. Jan Kowalski uczeń klasy III B Szkoły Podstawowej w Warszawie).
6. Zabronione jest publikowanie zdjęć/ nagrań dzieci na prywatnych portalach społecznościowych pracowników. Należy pamiętać, że zgoda na publikację zdjęć wyrażana jest na rzecz Administratora danych, czyli Nadleśnictwa.

§ 5

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zaznajamiania z ich treścią pracowników

1. Standardy podlegają co najmniej raz na 2 lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, dokonywana jest osobę wyznaczoną przez Nadleśniczego.
3. W ramach przygotowania pracowników Nadleśnictwa do stosowania Standardów pracownik ds. pracowniczych zaznajamia ich z treścią Standardów:

- 1) poprzez udostępnienie treści Standardów wszystkim pracownikom Nadleśnictwa w formie papierowej lub elektronicznej,
- 2) zorganizowanie szkolenia dla wszystkich pracowników Nadleśnictwa w zakresie stosowania Standardów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Standardy udostępnia się w następujących formach:
 - 1) publikacja na stronie internetowej Nadleśnictwa w zakładce EDUKACJA.
 - 2) wywieszenie w widocznym miejscu, w którym prowadzone są zajęcia edukacyjne;
 - 3) przekazanie opiekunom przy zapisach na zajęcia edukacyjne w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze skróconą wersją celem zapoznania się przez nich ze Standardami małoletnich, oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami stanowi załącznik nr 5.
2. Skrócona wersja małoletnich stanowi załącznik nr 1.
3. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór określono w załączniku nr 2.
4. Z uwagi na incydentalny kontakt Pracowników Nadleśnictwa z małoletnimi – dalsze kroki w tym ustalenie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w zakresie nieujętych w § 2 pozostawia się właściwym podmiotom i instytucjom, do których została przekazana sprawa.
5. Każdy pracownik edukacyjny przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z małoletnimi podlega weryfikacji w sposób określony w zasadach rekrutacji określonych w załączniku nr 3.
6. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa, w szczególności Pracownicy edukacyjni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym dokumentem i przestrzegania go.
7. W przypadku korzystania z usług podmiotów trzecich celem organizowania zajęć dla małoletnich Nadleśnictwo wymaga, aby podmiot ten zaakceptował niniejszy dokument i zobowiązał się (w tym własnych pracowników i współpracowników delegowanych do wykonywania zadań na rzecz Nadleśnictwa) do przestrzegania jego zapisów, w szczególności weryfikował niekaralność pracowników podejmujących się działań z małoletnimi.

Załączniki:

Załącznik nr 1- STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH WERSJA SKRÓCONA

Załącznik nr 2- REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 3- ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKACH WYMAGAJĄCYCH KONTAKTU Z MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 4- KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU WYJAŚNIAJĄCYM ZWIĄZANYM Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 5- OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH W NADLEŚNICTWIE KRZYŻ

ZATWIERDZAM

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH WERSJA SKRÓCONA

Osoby, z którymi masz kontakt w Naszym Nadleśnictwie, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb. Zależy nam aby nasze spotkania przebiegały w dobrej atmosferze i poszanowaniem godności wszystkich osób podczas zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności realizowanych przez naszą jednostkę.

- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
- Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy.
- Masz prawo do informacji i prawo do prywatności.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich Rodziców/Opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą lub w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.
- Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Pamiętaj, że lubimy Cię takim jaki/-a jesteś. Podczas zajęć po Twojej stronie leży również obowiązek kulturalnego zachowania względem innych Dzieci i Dorosłych. Chcemy, żebyście się do siebie odnosili z szacunkiem, oraz m.in. nie bili, nie szturchali, nie krzyczeli i nie dokuczali. Jakakolwiek przemoc fizyczna czy psychiczna jest zakazana.

Kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże! Możesz także napisać do nas na adres e-mail: krzyz@pila.lasy.gov.pl.

ZASADY REKRUTACJI KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKACH WYMAGAJĄCYCH KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej podstawie prawnej niż stosunek pracy, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy ciąży obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Kandydat jest zobowiązany do podania danych osobowych na stosownym formularzu, który zawiera również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Kandydat do pracy lub innej działalności przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia Administratora danych (Nadleśnictwa) i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

**FORMULARZ OSOBOWY do sprawdzenia osoby w REJESTRZE SPRAWCÓW
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

1.	Numer PESEL (i ile został nadany)	
2.	Pierwsze imię	
3.	Nazwisko	
4.	Nazwisko rodowe	
5.	Imię ojca	
6.	Imię matki	
7.	Data urodzenia	

.....
Data i podpis
osoby

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzyż, adres siedziby: ul. Adama Mickiewicza 1, 64-761 Łokacz Mały. Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail krzyż@pila.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 67 256 40 97 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Sprawdzenie osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika	Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana w aktach osobowych pracownika – okres przechowywania jest uzależniony od okresu przechowywania akt osobowych. W przypadku osób niebędących pracownikami – informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji tej osoby np. umowy zlecenie. Okres przechowywania wynika z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Nadleśnictwa w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Nadleśnictwa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania ww. danych w celu dokonania sprawdzenia będzie skutkować brakiem możliwości zatrudnienia lub nawiązania współpracy.
7. W niektórych sytuacjach możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 7.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
 - 7.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W POSTĘPOWANIU WYJAŚNIAJĄCYM ZWIĄZANYM Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA MAŁOLETNIICH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Krzyż, adres siedziby: ul. Adama Mickiewicza 1, 64-761 Łokacz Mały. Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail krzyz@pila.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 67 256 40 97 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania	Okres przechowywania danych
Realizowanie obowiązków w zakresie zapewnienia ochrony dzieciom/małoletnim przed przestępstwami na tle seksualnym tj. interwencja w przypadku zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające, zawiadomienie właściwych organów lub odstąpienie od zawiadomienia w przypadku, gdy wynik postępowania tego nie uzasadnia	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym	Dane są przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Nadleśnictwa w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Nadleśnictwa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe zrealizowanie obowiązków ustawowych w zakresie zapewnienia ochrony dzieciom/małoletnim przed przestępstwami na tle seksualnym.
7. Dane małoletnich, rodziców lub opiekunów prawnych, dane osoby, której dotyczy zgłoszenie (podejrzanej o krzywdzenie dziecka), dane świadków możemy otrzymać od osób, które zgłoszą nam podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego.
8. W niektórych sytuacjach możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
 - 8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,

- 8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
 10. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCYCH W NADLEŚNICTWIE KRZYŻ**

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCYCH W NADLEŚNICTWIE Krzyż**

Ja,, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Nadleśnictwie Krzyż oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis