……………………………………………… (miejscowość i data)

……………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

**Nadleśnictwo Krzyż**

**ul. Adama Mickiewicza 1**

**64-761 Krzyż Wlkp.**

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA**

**DOTYCZĄCE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**ORAZ ZEZWOLENIA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Krzyż (z siedzibą: ul. Adama Mickiewicza 1; 64-761 Krzyż Wlkp.) na stanowisko referenta ds. administracyjno-budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

………………………………………………

(podpis kandydata)